

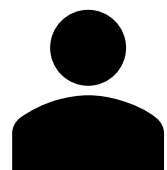


# Organisaatioiden havaintoaineistojen tallentaminen

*Eija-Leena Laiho*

20.5.2026

# Lajitietokeskuksen havaintojen tallennuskanavat



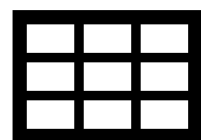
Henkilökohtaiset  
havaintoaineistot

Vihko

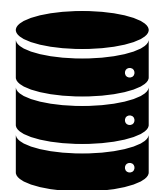
iNaturalistFi  
SUOMI FINLAND



Organisaation  
havaintoaineistot



Aineistopankki



Rajapinta



Museoiden aineistot

Kotka

Laji.fi  
Viranomaiset.laji.fi

# Aineistopankki



# Miksi käyttää Aineistopankkia?

## **Kun organisaatiolla ei ole omaa tallennuspaikkaa**

- Aineistot säilyvät pitkäaikaisesti ja hallitusti Lajitietokeskuksessa
- Ei tarvetta omalle tekniselle kehitykselle
- Omistajuus säilyy organisaatiolla

## **Kun organisaatiolla on oma järjestelmä, ei rajapintayhteyttä**

- Aineistot avoimesti käyttöön

## **Aineistojen hallinta ja laatu**

- Havainnot muodostavat selkeän ja yhtenäisen kokonaisuuden
- Aineiston laatuluokitus voidaan määritellä erikseen jokaiselle aineistolle

# Käyttöönoton vaiheet

01

---

## Rekisteröidy

Rekisteröidy Laji.fi -käyttäjäksi, jos et vielä ole rekisteröitynyt.

03

---

## Aineiston luominen

Lajitietokeskus luo aineistoa varten lomakkeen ja myöntää pyydetyt käyttöoikeudet.

02

---

## Täytä aineiston kuvailutiedot -lomake

Täytä Aineiston tallennus Aineistopankkiin -lomake. Odota yhteydenottoa Lajitietokeskuksesta.

04

---

## Aloita tallennus

Pääset tallentamaan havaintoja. Jatkossa voit hallinnoida oman aineistopankkikokoelmasi käyttöoikeuksia.

 **Apua tarvittaessa:** [helpdesk@laji.fi](mailto:helpdesk@laji.fi)

# Aineiston kuvailutiedot

- Kaikki Lajitietokeskuksen havainnot kuuluvat johonkin aineistoon. Kuvailutiedot (metatiedot) kuvaavat aineiston keskeiset tiedot:
  - nimen, kuvauksen, laadun, käyttöoikeudet, vastuuhenkilöt ja mahdollinen tutkimusrajoitus
- Metatietojen huolellinen täyttäminen varmistaa, että aineistot löytyvät helposti ja ovat ymmärrettäviä
- [Aineistopankki \(https://laji.fi/theme/datasets\)](https://laji.fi/theme/datasets)



## Perusta uusi aineisto

Tässä voit pyytää, että organisaatiollesi tai ryhmällesi perustetaan uusi aineisto Aineistopankkiin. Pyyntö käsitellään Lajitietokeskuksessa mahdollisimman pian, yleensä muutamassa päivässä.

[Perusta uusi aineisto](#)



## Aineiston tallennus Aineistopankkiin

Tällä lomakkeella voit pyytää perustettavaksi aineiston Lajitietokeskuksen Aineistopankkiin. Täydennä lomakkeelle aineiston kuvailutiedot eli mm. aineiston nimi ja kuvaustiedot, käyttöoikeudet ja vastuuhenkilöt. Kuvailutietojen huolellinen täyttäminen on tärkeää, koska ne varmistavat, että aineisto löytyy helposti ja on ymmärrettävä. Ilman riittäviä kuvailutietoja aineiston arvo ja hyödynnettävyys heikkenevät.



Jos tarvitset apua lomakkeen täyttämisessä, pyydä apua osoitteesta [helpdesk@laji.fi](mailto:helpdesk@laji.fi)

Prosessi uuden aineiston perustamisessa on seuraava:

1. Ota yhteyttä ja kerro aineistosi perustiedot – eli täytä tämä lomake.
2. Otamme tarvittaessa yhteyttä ja sovimme yksityiskohdista.
3. Luomme aineiston Lajitietokeskuksen Aineistopankkiin. Tässä vaiheessa aineiston kuvailutietoja (metatietoja) voi tarvittaessa täydentää.
4. Annamme käyttöoikeudet määrittelemällesi henkilölle (ylläpitäjä). Aineiston ylläpitäjä hallinnoi muita käyttöoikeuksia.
5. Aineistoa voi ryhtyä tallentamaan Aineistopankkiin. Aineisto tulee automaattisesti näkyville Laji.fi-portaaliin.
6. Tarjoamme tukea tarvittaessa. Kuvailutietoja voi myös päivittää aina tarvittaessa.

### Perustiedot

#### Aineiston nimi

Aineiston nimen on hyvä olla ytimekäs, mutta kuvaava ja siitä tulisi ilmetä minkä organisaation aineistosta on kyse.

Aineiston nimi suomeksi \*

# Käyttöoikeudet

- Kuhunkin aineistoon myönnetään käyttöoikeudet erikseen
- Aineistoa luotaessa Lajitietokeskus myöntää ylläpitäjälle käyttöoikeuden – ylläpitäjä hallinnoi muita oikeuksia

## Käyttäjä

- Tallentaa aineistoon uusia havaintoja
- Tallentaa uuden version havainnoista (vain aineistokopiolle)

## Ylläpitäjä

- Kaikki käyttäjän oikeudet
- Näkee kaikki aineiston havainnot
- Muokkaa kaikkia havaintoja
- Myöntää ja poistaa käyttöoikeuksia
- Saa luettelon muista käyttäjistä

# Tallennustavat

1

## Aineisto tallennetaan suoraan Aineistopankkiin

- Kaikki muutokset tehdään Aineistopankissa (tallennuslomakkeella)
- Ei ylläpitoa muualla
- Havainnot saavat automaattisesti uniikit tunnisteet

2

## Aineisto tuodaan Aineistopankkiin kopiona

- Varsinainen aineisto ylläpidetään muualla
- Aineistopankkiin ladataan päivitetty kopio
- Tiedot kopioidaan taulukkotiedostona
- Havainnoille annetaan itse uniikit, pysyvät tunnisteet



# Havaintojen tallennus

## Taulukkotiedosto (molemmat)

- Havaintoaineisto voidaan tallentaa taulukkotiedostona (Excel, OpenOffice tai CSV). Ensimmäinen rivi sisältää sarakeotsikot ja seuraavat rivit havainnot.
- Helpoin tapa on käyttää Aineistopankin omaa tallennuspohjaa tai muokata oma taulukko vastaavaan muotoon.

## Yksittäinen tallennus (vain suora tallennus Aineistopankkiin)

- Havaintoja voi tallentaa myös Aineistopankin lomakkeella, joka toimii samalla tavalla kuin Vihkon retkilomake.

## Tee uusi massatallennuspohja

Tällä sivulla voit tehdä Excel-massatallennuspohjan, jonka avulla voit tuoda suuren määrän havaintoja Vihkoon. Tämän pohjan käyttäminen ei ole pakollista, mutta pohjan käyttäminen nopeuttaa tietojen tuomista. Pohjan voit muodostaa seuraavasti:

- Valitse kentät, jotka haluat näkyvän tallennuspohjalla.
- Paina "Tee pohja"-nappia muodostaaksesi tallennuspohjan.

Valitse kaikki

Poista valinnat

### Havaintoerä

ID \*

◀ 1. ▶

Poista

Havainnon tarkat paikkatiedot ovat julkisia

Avainsanat

Tietojen lähde

### Yleinen keruutapahtuma

Havainnoijat \*

◀ 2. ▶

Havainnoijien nimet ovat julkisia

Alku \*

monta saraketta ▾

◀ 3. ▶

Loppu

monta saraketta ▾

### Laskennan kattavuus

Laskettu taksoni

Laskennan kattavuus

### Keruutapahtuma

Nimetty paikka

Koordinaatit \*

monta saraketta ▾

◀ 4. ▶

Koordinaattien tarkkuus metreinä

Korkeus metreinä

Maa

Hallinnollinen maakunta

Eliömaakunta

Kunta

Paikannimet

Paikan vapaamuotoinen kuvaus

Elinympäristö

Elinympäristön kuvaus

Sää

Lisätiedot

Keruumenetelmä

Keruumenetelmän lisätiedot

Havaintopäivien lukumäärä

Havainnointiminuutit

Pyydysten lukumäärä

### Havainnon keruutiedot

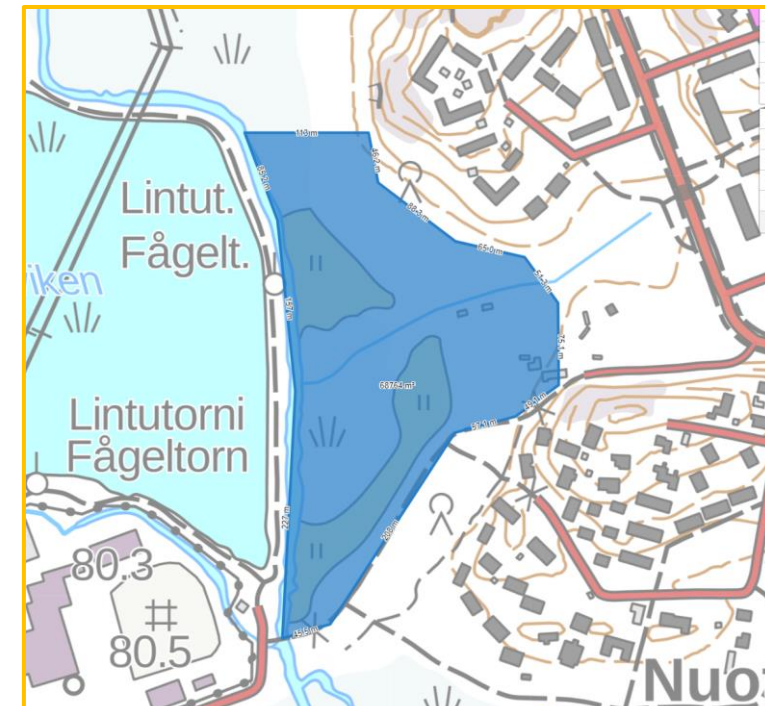
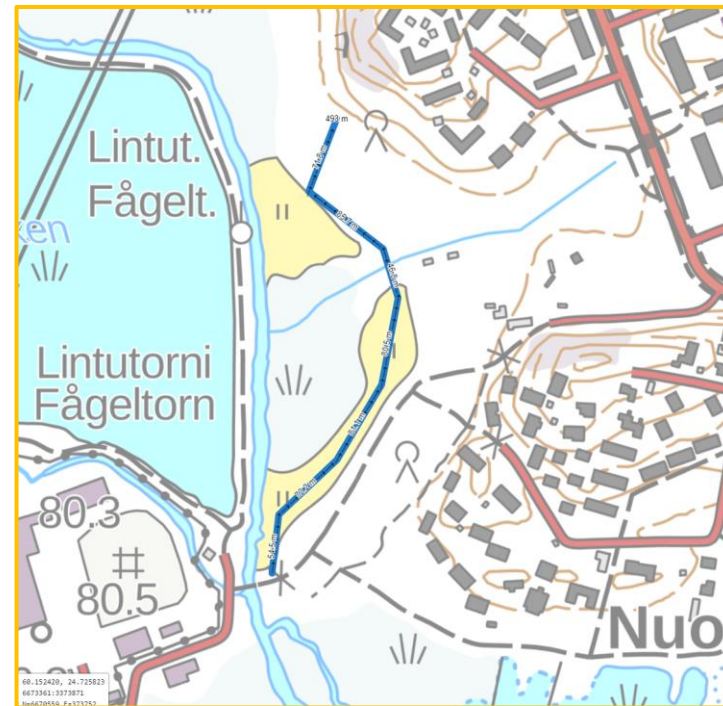
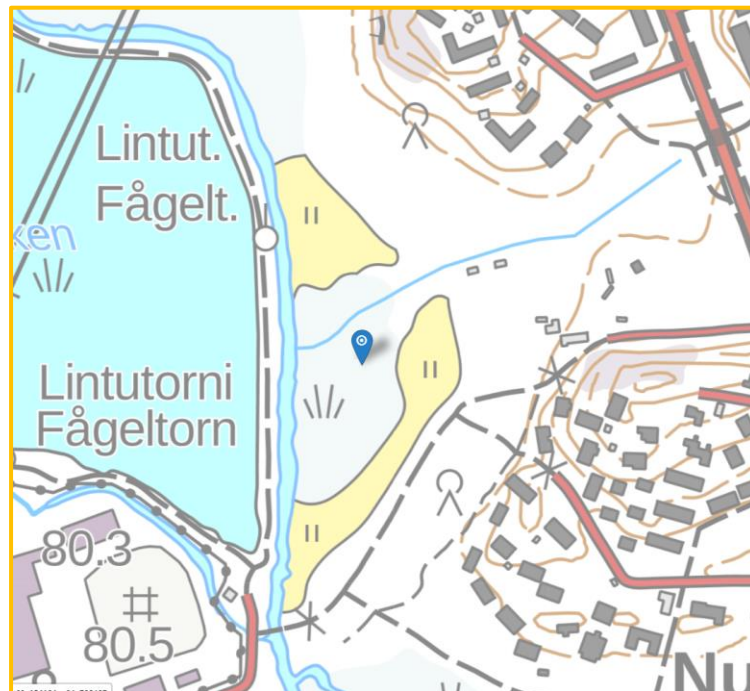
Elinympäristön kuvaus

Kasvualustamuistiinpanot

# Koordinaatit

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	Havainnoijat - Yleinen keruuta	Alku@	r Alku@	y Alku@	Koordinaatit - Keruutapahtuma	Kunta - Ke	Paikannimet - K	Laji - Määritys	Määrä - Havainto	
2	1	Matti Meikäläinen (MA.000)	15	5	2017	/+60.180360+024.574158/+60.180360+024.574953/+60.180657+024.5749	Espoo	Fiskarsinmäki	valkovuokko	1000	
3	2	Matti Meikäläinen (MA.000)	15	5	2017	/+60.180360+024.574158/+60.180360+024.574953/+60.180657+024.5749	Espoo	Fiskarsinmäki	keltavuokko	100	
4											
5											

- Pisteet, viivamaiset ja useiden viivojen yhdistelmät (polyline), polygonit ja näiden kaikkien yhdistelmät
- WGS84, YKJ tai ETRS-TM35FIN



# Tunnisteet ja ylläpito



## Ylläpito Aineistopankissa

Kaikki muutokset tehdään selaimessa käytettävällä tallennuslomakkeella.


Havainnot saavat automaattisesti uniikit tunnisteet.



## Ylläpito muualla

Kaikki muutokset tehdään muussa järjestelmässä.

Päivitetyt tiedot tuodaan Aineistopankkiin uudella taulukkotiedostolla.

 **Tärkeää:** Kopiona tallennettaville havainnoille tarvitaan pysyvä tunniste (ID) taulukkotiedostossa, jotta päivitykset voidaan kohdistaa oikeaan havaintoon.

# Ohjeet ja tuki

- Ohjeet sivulla: <https://info.laji.fi/etusivu/aineistopankki/>
  - Tiedostotallennus-ohje: <https://info.laji.fi/etusivu/vihko-havaintojarjestelma/retkilomakkeen-kayttoohje/havaintojen-tallennus-tiedostona/>
  - Esimerkkitiedostot (tallennuspohjat)
    - Tallennus suoraan Aineistopankkiin
    - Tallennus kopiona
  - [Demo](#) aineiston tallentamisesta Aineistopankkiin taulukkotiedostona (video)
  - Aineiston kopiointi QGIS:sta Aineistopankkiin: <https://info.laji.fi/etusivu/vihko-havaintojarjestelma/havaintotietojen-vienti-qgis-jarjestelmasta/>

**Apua saa osoitteesta [helpdesk@laji.fi](mailto:helpdesk@laji.fi).**



# Rajapinnat



## **Kun organisaatiolla on oma tietojärjestelmä**

- Aineistot voidaan jakaa rajapintayhteyden kautta
- Lajitietokeskus lukee havainnot suoraan organisaation rajapinnasta
- Ei erillisiä tiedostosiirtoja tai manuaalisia päivityksiä

## **Käytännön toteutus**

- Rajapintayhteys neuvotellaan aina erikseen
- Toteutustapa riippuu organisaation järjestelmästä ja aineistosta
- Yhteydenotot ja lisätiedot: [helpdesk@laji.fi](mailto:helpdesk@laji.fi)

